

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ИНСТИТУТА ЗА ВИРУСОЛОГИЈУ, ВАКЦИНЕ И СЕРУМЕ
„ТОРЛАК“**

Београд, 2025. године

САДРЖАЈ:

1. Основни подаци о Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“

- 1.1. назив, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број и адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа;
- 1.2. подаци о радном времену Института „Торлак“;
- 1.3. подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које Институт користи;
- 1.4. име и контакт лица одређеног за унос података у информатор;
- 1.5. име и контакт лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја;
- 1.6. интернет страница Института „Торлак“.

2. Организациона структура

3. Опис функција руководиоца

- 3.1. Директор Института „Торлак“
- 3.2. Помоћник Директора Института на више нивоа здравствене заштите за образовну и научноистраживачку делатност
- 3.3. Помоћник Директора Института на више нивоа здравствене заштите за управљање квалитетом
- 3.4. Помоћник директора Института на више нивоа здравствене заштите за производњу
- 3.5. Помоћник Директора Института на више нивоа здравствене заштите за дијагностику и научни развој
- 3.6. Помоћник Директора Института на више нивоа здравствене заштите за финансијске, правне и техничке послове

4. Опис правила у вези са јавношћу рада

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

6. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

7. Навођење прописа

- 7.1. Здравствена заштита
- 7.2. Производња лекова и медицинских средстава
- 7.3. Акредитација и стандардизација
- 7.4. Безбедност и здравље на раду
- 7.5. Заштита животне средине
- 7.6. Радно правни послови
- 7.7. Финансијско - комерцијални послови

7.8. Општа акта

8. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео Институт „Торлак“
9. Услуге које се пружају заинтересованим лицима и производни програм Института „Торлак“
10. Поступак пружања здравствених услуга и поступак производње вакцина, серума и других имунобиолошких препарата
11. Подаци о приходима и расходима
12. Подаци о јавним набавкама
13. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти
 - 13.1. Интерна ревизија у Институту за вирусологију, вакцине у серуме „Торлак“
 - 13.2. Финансијско управљање и контрола у Институту за вирусологију, вакцине у серуме „Торлак“
14. Подаци о исплаћеним зарадама и другим примањима
15. Подаци о средствима рада
16. Подаци о начину и месту чувања носача информација
17. Врсте информација у поседу
18. Врсте информација којима Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ омогућава приступ
19. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја
20. Најчешће тражене информације од јавног значаја
21. Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја

На основу члана 39. и 40. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) и члана 23. Статута Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“, в.д. директора Института доноси

ИНФОРМАТОР О РАДУ ИНСТИТУТА ЗА ВИРУСОЛОГИЈУ, ВАКЦИНЕ И СЕРУМЕ „ТОРЛАК“

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНСТИТУТУ ЗА ВИРУСОЛОГИЈУ, ВАКЦИНЕ И СЕРУМЕ „ТОРЛАК“

Овим Информатором о раду Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ ближе се одређује садржина, обим као и поступак за остваривање права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја у Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ (у даљем тексту: Институт „Торлак“).

Ради спровођења Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа, донетог од стране Повереника за информације од јавног значаја („Сл. гласник РС“ број 10/2022) овај Информатор о раду садржи основне податке о Институту „Торлак“, као и податке о његовом раду.

1.1 Пословно име

Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“
Седиште: Војводе Степе 458, Београд
Оснивач: Влада Републике Србије
Матични број: 17078712
ПИБ 101739057
Телефон: 011/3953-700 и 011/246-82-66
Рачун број: 840-796661-31, који се води код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије
Делатност: 8690 – остала здравствена заштита
Адреса електронске поште: office@torlak.rs

1.2. Подаци о радном времену

Радно време: Понедељак-петак 08.00-16.00 часова, субота и недеља су нерадне

1.3. Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објекту

Приступачно особама са инвалидитетом. Зграда за лабораторијску дијагностику поседује рампу.

1.4. Име и контакт лица одређеног за унос података у информатор

Лице одређено за унос података у информатор је Кристина Пантић, дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове.

Контакт: (064) 846 6452

Адреса: kpantic@torlak.rs

1.5. Име и контакт лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је Јована Гаћеша, дипломирани правник.

Контакт: (066) 841-0142

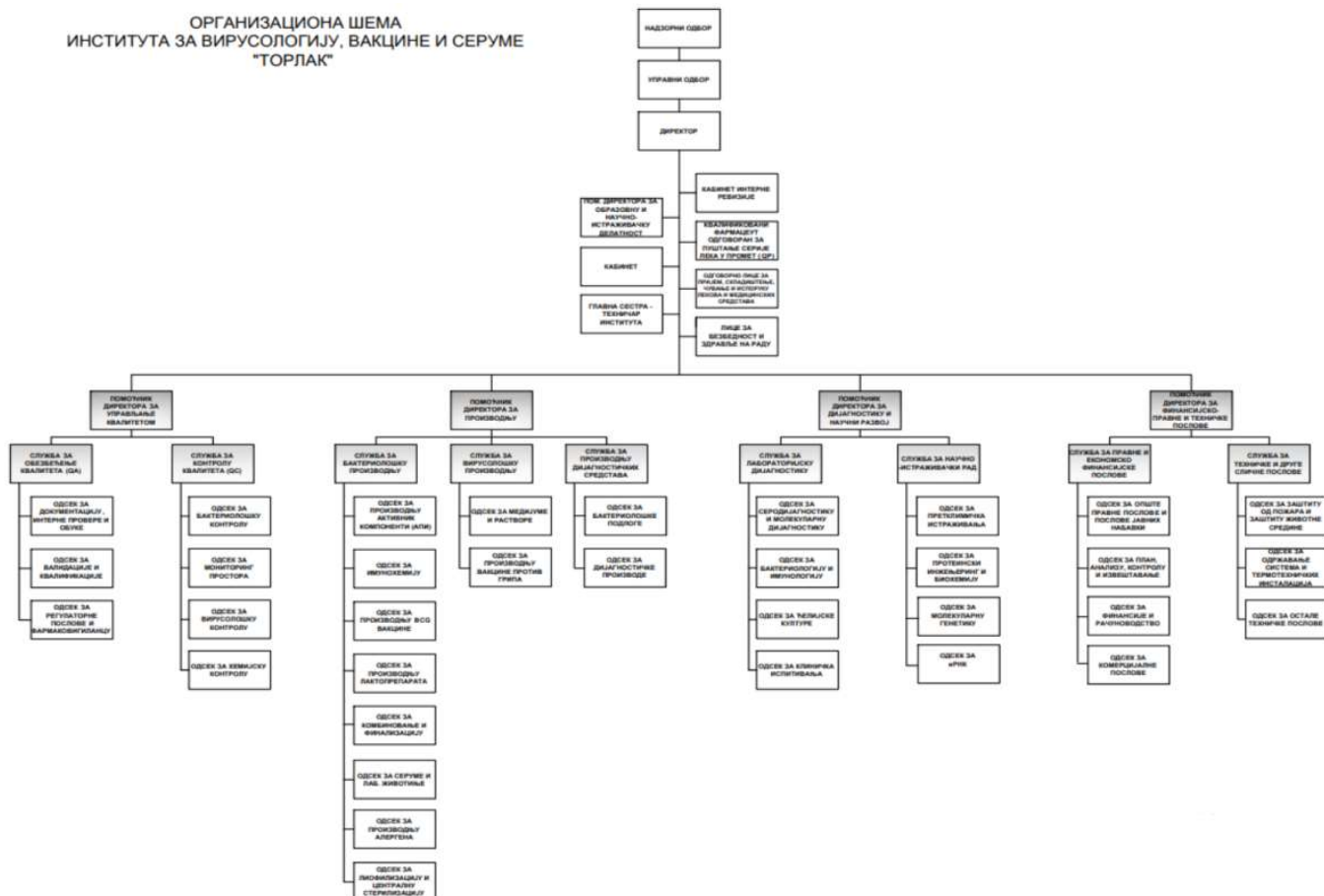
Адреса: jarmus@torlak.rs

1.6. Интернет страница

Интернет страница: www.torlak.rs

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА
ИНСТИТУТА ЗА ВИРУСОЛОГИЈУ, ВАКЦИНЕ И СЕРУМЕ
"ТОРЛАК"



2.1 Органи Института „Торлак“:

- Директор Института „Торлак“
- Управни одбор
- Надзорни одбор

Органе Института „Торлак“ у складу са законом именује и разрешава Влада Републике Србије.

В.д. директора Института „Торлак“ проф.др Дарија Кисић

Управни одбор:

Председник:

- проф. др Зоран Џамић, Клинички центар Србије

Чланови:

1. др Александар Стевановић, Институт за ортопедију „Бањица“,
2. Милорад Богојевић, Министарство заштите животне средине,
3. др Гордан Благојевић, Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“
4. др Јелена Протић, Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“

Надзорни одбор:

Председник:

- Недељко Каракаш, мастер правник, Београдска академија пословних и уметничких струковних студија.

Чланови:

1. Марина Шарац, дипл. економиста, Универзитетски клинички центар Србије,
2. проф. др Михајло Рабреновић, Висока школа за пословну економију и предузетништво
3. Никола Ивковић, дипл. правник, Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“
4. Јасминка Кадрић, Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“

2.2. Стручни органи Института „Торлак“

У руковођењу стручним радом Института „Торлак“, саветодавну функцију и помоћ директору пружају следећи стручни органи Института:

1. **СТРУЧНИ САВЕТ** као саветодавно тело директора и Управног одбора Института.
2. **ЕТИЧКИ ОДБОР**, стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.
3. **КОМИСИЈА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА**, стручно тело које се стара о унапређењу квалитета здравствене делатности Института.

4. **НАУЧНО ВЕЋЕ**, стручно тело које предлаже програм научноистраживачког рада и које се образује у складу са законом којим се уређује област научноистраживачке делатности.

3.ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА

3.1 Директор Института „Торлак“

- организује рад и руководи процесом рада Института,
- представља и заступа здравствену установу,
- одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника,
- стара се о законитости рада Института и одговора за законитост рада,
- одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа у складу са законом и општим актима,
- одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Института у складу са законом,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова у Институту,
- доноси одлуке о специјализацији и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим законом овлашћених органа,
- утврђује начин организовања и спровођење здравствене заштите за време штрајка у складу са законом,
- даје овлашћења за заступање Института,
- одлучује о службеним путовањима у земљи и иностранству,
- издаје налоге, упутства и наредбе,
- именује посебне комисије за обављање одређених послова,
- врши и друге послове предвиђене законом и подзаконским актима.

В.д. Директора Института „Торлак“, проф.др Дарија Кисић

dkisic@torlak.rs

office@torlak.rs

011/3953-700

3.2. Помоћник Директора Института на више нивоа здравствене заштите за образовну и научноистраживачку делатност

- предлаже директору Института на више нивоа здравствене заштите стратегију развоја научноистраживачког рада и саветује директора у спровођењу стратегије научноистраживачког рада,
- учествује у свим пројектима стратешког планирања и развоја научноистраживачког рада,
- врши надзор над спровођењем и реализацијом одлука директора Института на више нивоа здравствене заштите из области научноистраживачког рада,
- обавља комуникацију са представницима министарства надлежног за област науке,
- израђује стратегију континуираног усавршавања кадра неопходног за акредитацију Института као научне установе,
- прати реализацију научних пројеката и подноси извештаје директору Института на више нивоа здравствене заштите о истима,
- указује директору Института на више нивоа здравствене заштите на уочене неправилности у пословању из области научноистраживачког рада,
- својим радом обезбеђује ефикасније функционисање Института,
- израђује стручне анализе из области научноистраживачког рада као основе за израду годишњих планова рада и развоја Института,
- припрема нацрте пројеката развоја и унапређења програма рада Института из области научноистраживачког рада Института,
- утврђује потребе за побољшање научноистраживачког рада и предлаже решења за постизање одговарајућих резултата,
- координира активностима на акредитацији Института,
- прати спровођење Континуиране медицинске едукације (у даљем тексту: КМЕ),
- анализира и даје сугестије на предлог Плана стручног усавршавања запослених у Институту,
- иницира и учествује у организацији научних и стручних скупова,
- остварује интензивну комуникацију и сарадњу са руководиоцима организационих јединица Института,
- прати новости и достигнућа у технологијама и развоју нових производа,
- преноси своја знања и искуства на руководиоце организационих јединица Института и помаже им у раду,
- прати прописе из области научноистраживачког рада и стара се о њиховој примени, обавља послове образовне и научно - истраживачке делатности;
- пружа и друге савете директору Института на више нивоа здравствене заштите у вези научноистраживачког рада у Институту и даје предлог директору за побољшање основних процеса рада,
- обавља и друге послове по налогу директора Института на више нивоа здравствене заштите, за свој рад одговоран је директору Института на више нивоа здравствене заштите.

Др сци. Ирена Живковић

izivkovic@torlak.rs

011/3953-700

3.3. Помоћник Директора Института на више нивоа здравствене заштите за управљање квалитетом

- дефинише и развија Политику квалитета Института,
- обезбеђује да се Политика квалитета имплементира на нивоу целог Института,
- руководи, координира и развија активности система квалитета како би се обезбедила имплементација важећих регулаторних захтева који се односе на делатност Института,
- дефинише циљеве и развија стратегију управљања квалитетом у Институту,
- израђује планове имплементације и одржавања система квалитета у Институту,
- израђује и оверава Пословник о квалитету Института,
- надгледа рад Службе за обезбеђење квалитета и Службе за контролу квалитета и одговоран је за њихов рад,
- одговоран је за поштовање и примену Стандардних оперативних процедура (СОП-ова),
- константно процењује могућности за побољшање квалитета, технолошког развоја, ефикасности и продуктивности кроз ефикасну употребу ресурса и смањење трошкова,
- преноси знања и искуства и ради на постизању самосталности сарадника,
- одржава добру радну атмосферу,
- анализира и предлаже стимулације и дестимулације на основу резултата рада и одређених критеријума,
- остварује сарадњу са руководиоцима осталих организационих јединица у Институту,
- прати сва достигнућа у оквиру струке и законску регулативу која му омогућава да успешно уради наведене послове,
- обавља и друге послове по налогу директора Института на више нивоа здравствене заштите,
- за свој рад одговоран је директору Института на више нивоа здравствене заштите

Др мед Катарина Радојевић

kradojevic@torlak.rs

011/3953-700

3.4. Помоћник директора Института на више нивоа здравствене заштите за производњу

- планира, координира и надгледа производњу у складу са политиком, плановима и стандардима Института,
- надгледа рад Службе за бактериолошку производњу, Службе за вирусолошку производњу и Службе за производњу дијагностичких средстава и одговоран је за њихов рад,
- одговоран је за поштовање и примену Стандардних оперативних процедура (СОП-ова),
- планира и координира одвијање процеса производње,

- обезбеђује оптималне количине залиха, како би се поштовале уговорне обавезе испоруке лекова и медицинских средстава,
- у сарадњи са руководиоцима служби дефинише потребе за добрима (материјалом и опремом) и потребним кадром,
- развија и ревидира планове снабдевања добрима служби за производњу,
- припрема извештаје о производњи и доставља их директору Института на више нивоа здравствене заштите,
- контролише стање залиха међупроизвода, полупроизвода и готових производа и обезбеђује да су одговарајуће количине на располагању, према потребама корисника,
- обезбеђује максималну искоришћеност производног капацитета правилним планирањем и организацијом, у сарадњи са руководиоцима служби,
- константно процењује могућности за побољшање квалитета, технолошког развоја, ефикасности и продуктивности кроз ефикасну употребу ресурса и смањење трошкова,
- преноси знања и искуства и ради на постизању самосталности сарадника,
- одржава добру радну атмосферу,
- анализира и предлаже стимулације и дестимулације на основу резултата рада и одређених критеријума,
- остварује сарадњу са руководиоцима осталих организационих јединица у Институту,
- прати сва достигнућа у оквиру струке и законску регулативу која му омогућава да успешно уради наведене послове,
- обавља и друге послове по налогу директора Института на више нивоа здравствене заштите,
- за свој рад одговоран је директору Института на више нивоа здравствене заштите

Дарко Рогич, специјалиста биолог

drogic@torlak.rs

(064) 885 2378

3.5. Помоћник Директора Института на више нивоа здравствене заштите за дијагностику и научни развој

- планира и координира рад Службе за лабораторијску дијагностику и Службе за научноистраживачки рад са политиком, плановима и стандардима Института,
- надгледа рад Службе за лабораторијску дијагностику и Службе за научноистраживачки рад и одговоран је за њихов рад,
- одговоран је за поштовање и примену Стандардних оперативних процедура (СОП-ова),
- у сарадњи са руководиоцима служби дефинише потребе за добрима (материјалом и опремом) и потребним кадром,
- припрема извештаје о извршеним пословима и доставља их директору Института на више нивоа здравствене заштите,
- константно процењује могућности за побољшање квалитета, технолошког развоја, ефикасности и продуктивности кроз ефикасну употребу ресурса и смањење трошкова,
- планира и координира све процесе како би се обезбедила реализација потписаних уговора,
- преноси знања и искуства и ради на постизању самосталности сарадника,
- одржава добру радну атмосферу,

- анализира и предлаже стимулације и дестимулације на основу резултата рада и одређених критеријума,
- остварује сарадњу са руководиоцима осталих организационих јединица у Институту,
- прати сва достигнућа у оквиру струке и законску регулативу која му омогућава да успешно уради наведене послове
- обавља и друге послове по налогу директора Института на више нивоа здравствене заштите,
- за свој рад одговоран је директору Института на више нивоа здравствене заштите.

3.6. Помоћник Директора Института на више нивоа здравствене заштите за финансијске, правне и техничке послове

- планира и координира рад Службе за правне и економско финансијске послове и Службе за техничке и друге сличне послове у складу са политиком, плановима и стандардима Института,
- надгледа рад Службе за правне и економско финансијске послове и Службе за техничке и друге сличне послове и одговоран је за њихов рад,
- одговоран је за поштовање и примену Стандардних оперативних процедура (СОП-ова),
- планира и координира неопходне поступке како би се обезбедила реализација потписаних уговора,
- у сарадњи са руководиоцима служби дефинише потребе за добрима (материјалом и опремом) и потребним кадром,
- припрема извештаје о извршеним пословима и доставља их директору Института на више нивоа здравствене заштите,
- обезбеђује максималну искоришћеност капацитета правилним планирањем и организацијом, у сарадњи са руководиоцима служби,
- константно процењује могућности за побољшање квалитета, технолошког развоја, ефикасности и продуктивности кроз ефикасну употребу ресурса и смањење трошкова,
- преноси знања и искуства и ради на постизању самосталности сарадника,
- одржава добру радну атмосферу,
- анализира и предлаже стимулације и дестимулације на основу резултата рада и одређених критеријума,
- остварује сарадњу са руководиоцима осталих организационих јединица у Институту,
- прати сва достигнућа у оквиру струке и законску регулативу која му омогућава да успешно уради наведене послове,
- обавља и друге послове по налогу директора Института на више нивоа здравствене заштите,
- за свој рад одговоран је директору Института на више нивоа здравствене заштите

Мирко Јанић, дипломирани економиста

mjanic@torlak.rs

011/3953-700

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Радно време Института „Торлак“ је од понедељка до петка од 08:00 до 16:00 часова. Име лица које је одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор:

Јована Гаћеша, дипломирани правник

Помоћник руководиоца за опште правне послове и послове јавних набавки

jarmus@torlak.rs; 011/3953-700, лок. 300;

Име лица које је задужено за заштиту података о личности: Кристина Пантић,

Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове

krantic@torlak.rs; 011/3953-700; лок. 300;

Увид у информатор у писаној форми може се остварити у писарници (архиви) Института „Торлак“.

Датум последње измене и допуне: 09.06.2025. године

Информисање јавности о раду Института „Торлак“ врши в.д. директора Института „Торлак“ проф.др Дарија Кисић, доктор биохемијских наука.

5. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Поступање у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза наведени су у поглављу 7 овог Информатора о раду.

6. ПОДАЦИ КОЛЕГИЈАЛНИХ ОРГАНА О ОДРЖАНИМ СЕДНИЦАМА И НАЧИНУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКА

Сходно члановима 119.-123. Закона о здравственој заштити, Управни одбор у здравственом центру, клиници, институту, клиничко-болничком центру и универзитетском клиничком центру има пет чланова, од којих су два члана из здравствене установе, а три члана су представници оснивача. Управни одбор здравствене установе именује се на период од четири године. Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора. Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Надзорни одбор у здравственом центру, клиници, институту, клиничко-болничком центру и универзитетском клиничком центру има пет чланова, од којих су два члана из здравствене установе, а три члана су представници оснивача. Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова. Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

7. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У свом раду Институт „Торлак“ примењује следеће законе, подзаконске акте и опште акте

7.1. Здравствена заштита

- Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ број 92/2023 - аутентично тумачење);
- Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“ број 15/2016 и 68/2020 и 136/2020);
- Закон о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства („Сл. гласник РС“ број 123/2014, 106/2015, 105/2017 и 25/2019 – др. закон);
- Закон о правима пацијената („Сл. гласник РС“ број 45/2013 и 25/2019 – др. закон);
- Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“ број 25/2019 и 92/2023);
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ број 87/2018);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021);
- Уредба о плану мреже здравствених установа („Сл. гласник РС“ број 5/2020, 11/2020, 52/2020, 88/2020, 62/2021, 69/2021, 74/2021 и 95/2021);
- Правилник о вођењу медицинске документације, начину уписивања података и састављања извештаја („Службеном гласнику СРС", бр. 40/81 и „Службеном гласнику РС", бр. 30/2013)
- Правилник о условима и начину унутрашње организације здравствених установа („Сл. гласник РС“ број 43/2006 и 126/2014);
- Правилник о имунизацији и начину заштите лековима („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 11/2018, 14/2018, 45/2018, 48/2018, 58/2018, 104/2018, 6/2021, 52/2021 и 66/2022);
- Правилник о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва („Сл. гласник РС", број 3/2017);
- Правилник о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника („Сл. гласник РС“ број 10/2013, 91/2013, 113/2013, 109/2014, 53/2018, 17/2021, 77/2022, 6/2023 и 93/2023);
- Смернице добре лабораторијске праксе („Сл. гласник РС“ број 28/2008).

7.2. Производња лекова и медицинских средстава

- Закон о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник РС“ број 30/2010, 107/2012, 113/2017 – др. закон 105/2017 – др. закон);
- Закон о медицинским средствима („Сл. гласник РС“ број 105/2017);

- Правилник о начину оглашавања лека, односно медицинског средства („Сл. гласник РС“ број 79/2010 и 102/2018 – др. правилник)
- Правилник о класификацији општих медицинских средстава („Сл. гласник РС“ број 46/2011);
- Правилник о начину контроле квалитета лекова и медицинских средстава („Сл. гласник РС“ број 64/2011 и 63/2013 и 99/2018 96 (др. правилник), 93/2022, 102/2022 и 87/2023);
- Правилник о условима за производњу медицинских средстава („Сл. гласник РС“ број 10/2012);
- Правилник о промету на мало медицинских средстава у специјализованим продавницама („Сл. гласник РС“ број 65/2018 и 98/2018 (исправка);
- Правилник о начину пријављивања, прикупљања и праћења нежељених реакција на медицинска средства („Сл. гласник РС“ број 64/2011, 75/2017, 82/2017, 107/2023);
- Правилник о начину уписа медицинског средства у Регистар медицинских средстава и садржају захтева за упис медицинског средства у Регистар медицинских средстава („Сл. гласник РС“ број 57/2010, 101/2014 и 112/2014);
- Правилник о увозу медицинских средстава која нису регистрована („Сл. гласник РС“ број 39/2018, 104/2018 и 58/2021);
- Правилник о основним захтевима за медицинска средства („Сл. гласник РС“ број 65/2018);
- Правилник о регистрацији медицинског средства („Сл. гласник РС“ број 84/2018 и 58/2021 и 6/2023);
- Правилник о промету на велико медицинских средстава („Сл. гласник РС“ број 84/2018);
- Правилник о смерницама добре праксе у дистрибуцији медицинских средстава („Сл. гласник РС“ број 94/2018);
- Правилник о производњи медицинских средстава („Сл. гласник РС“ број 102/2018 и 58/2021);
- Правилник о праћењу медицинских средстава на тржишту („Сл. гласник РС“ број 102/2018 и 58/2021);
- Правилник о оглашавању медицинских средстава („Сл. гласник РС“ број 102/2018 и 105/2018 (исправка);
- Правилник о обустављању и повлачењу, као и техничкој процени медицинских средстава („Сл. гласник РС“ број 99/2018 и 37/2019);
- Правилник о обележавању и садржају упутства за употребу медицинског средства („Сл. гласник РС“ број 4/2019);
- Правилник о вигиланци („Сл. гласник РС“ број 3/2019);
- Смернице добре произвођачке праксе („Сл. гласник РС“ бр. 97/2017 и 19/2023)
- Правилник о условима за производњу лекова, садржају обрасца дозволе за производњу лека и Регистру издатих дозвола за производњу лекова („Сл. гласник РС“ бр. 18/2012, 91/2013 и 75/2017);
- Правилник о садржају дозволе за стављање лека у промет („Сл. гласник РС“ бр. 30/2012);
- Правилник о условима, садржају документације и начину одобрења измене и допуне дозволе за стављање лека у промет („Сл. гласник РС“ бр. 30/2012 и 110/2022);

- Правилник о условима за промет на велико лекова и медицинских средстава, подацима који се уписују у регистар издатих дозвола за промет на велико лекова и медицинских средстава, као и начину уписа („Сл. гласник РС“ бр. 10/2012, 17/2017 и 84/2018);
- Правилник о начину пријављивања, прикупљања и праћења нежељених реакција на лекове („Сл. гласник РС“ бр. 64/2011, 75/2017 и 82/2017 - испр., 107/2023);
- Правилник о документацији и начину увоза лекова који немају дозволу за лек, односно медицинских средстава која нису уписана у Регистар медицинских средстава („Сл. Гласник РС“ број 2/14, 14/2014, 111/2014, 52/2015, 39/2018 и 75/2023);
- Правилник о начину уништавања лекова, помоћних лековитих средстава и медицинских средстава („Сл. гласник РС“ бр. 78/2010 – др. правилник);
- Правилник о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања лека, додатном обележавању, као и садржају упутства за лек („Сл. гласник РС“ бр. 41/2011, 44/2018 и 90/2023);
- Правилник о условима, критеријумима, начину и поступку за стављање лека на Листу лекова, измене и допуне Листе лекова, односно за скидање лека са Листе лекова („Сл. гласник РС“ бр. 41/2014, 125/2014, 48/2015 и 14/2018);

7.3. Акредитација и стандардизација

- Закон о акредитацији („Сл. гласник РС“ бр. 73/2010 и 47/2021);
- Правилник о акредитацији здравствених установа, других правних лица и приватне праксе („Сл. гласник РС“ бр. 56/2019);
- Закон о стандардизацији („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009 и 46/2015);
- Закон о метрологији („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016);
- Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите и о провери квалитета стручног рада („Сл. гласник РС“ бр. 123/2021).

7.4. Безбедност и здравље на раду

- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 35/2023);
- Закон о смањењу ризика од катастрофа у управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 87/2018);
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009, 87/2018 и 87/2018 – др. закони);
- Закон о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима („Службеном гласнику СРС“, бр. 44/77, 45/85, 18/89, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 – др. закон и 54/2015 др. закон);
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“ бр. 30/2010);
- Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду („Сл. гласник РС“ бр. 62/07 и 102/2015);
- Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Сл. гласник РС“ бр. 72/2006, 84/2006, 30/2010 и 102/2015);

- Правилник о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Сл. гласник РС“ бр. 120/2007, 93/2008 и 53/2017);
- Правилник о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине („Сл. гласник РС“ бр. 15/2023);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту („Сл. гласник РС“ бр. 21/09 и 1/2019);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду („Сл. гласник РС“ бр. 92/2008 и 101/2018);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању биолошким штетностима („Сл. гласник РС“ бр. 96/2010 и 115/2020);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном („Сл. гласник РС“ бр. 106/2009, 93/2013 и 86/2019);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању хемијским материјама („Сл. гласник РС“ бр. 106/2009, 117/2017 и 107/2021).

7.5. Заштита животне средине

- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 72/2009, 43/2011, 14/2016, 76/2028 и 95/2018 – др. закон и 95/2018 – др. закон);
- Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 88/2010, 14/2016, и 95/2018 – др. Закон и 35/2023);
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 135/2004 и 88/2010);
- Закон о заштити природе („Сл. гласник РС“ бр. 88/2010, 91/2010, 14/2016 и 95/2018 – др. закон и 71/2021);
- Закон о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“ бр. 10/2013 и 26/2021 – др. закон)
- Закон о заштити од нејонизујућег зрачења („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009);
- Закон о хемикалијама („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 92/2012, 93/2012, 25/2015);
- Закон о водама („Сл. гласник РС“ бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016 и 95/2018 – др. закон);
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009 и 95/2018 – др. закон);
- Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Сл. гласник РС“ бр. 75/2010);
- Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Сл. гласник РС“ бр. 92/2010 и 77/2021);
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС“ бр. 56/2010, 93/2019 и 39/2021);
- Правилник о обрасцу документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упуству за његово попуњавање („Сл. гласник РС“ бр. 17/2017);
- Правилник о обрасцу захтева за издавање дозволе за третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада („Сл. гласник РС“ бр. 38/2018).

7.6. Радно правни послови

- Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење);
- Закон о евиденцијама у области рада („Службеном листу СРЈ“, бр. 46/96 и у "Службеном гласнику РС", 101/2005 и 36/2009 – др. закон);
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 32/2013 и 14/2022 – др. закон);
- Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС“ бр. 36/2010);
- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 – др. закон и 49/2021);
- Закон о мирном решавању радних спорова („Сл. гласник РС“ бр. 125/2004, 104/2009 и 50/2018);
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021 – др. закон 92/2023 и 94/2024);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“ бр. 34/2003, 64/2004 – одлука УСРС, 84/2004 – др. закон, 85/2005, 101/2005 – др. закон, 63/2006 – одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 – одлука УС, 86/2019, 62/2021, 125/2022, 138/2022 и 76/2023);
- Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“ бр. 25/2019 и 92/2023);
- Закон о централном регистру обавезног социјалног осигурања („Сл. гласник РС“ бр. 95/2018 и 91/2019);
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Сл. гласник РС“ бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 47/2013, 108/2013, 57/2014, 68/2014 - други закон, 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 153/2020, 44/2021, 118/2021, 10/2022, 138/2022 и 6/2023 – усклађени дин. изн. 92/2023 и 6/2024 – усклађени дин. изн.);
- Закон о коморама здравствених радника („Сл. гласник РС“ бр. 107/2005, 99/2010 и 70/2017 Одлука УС);
- Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“ бр. 128/2014);
- Посебан колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 96/2019 и 58/2020 – Анекс I)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 44/2001...86/2019, 157/2020, 19/2021, 48/2021 и 123/2021 – др. Закон, 73/2023, 83/2023 и 119/2023);
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“ бр. 159/2020 и 116/2023);
- Правилник о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду („Сл. гласник РС“ бр. 62/2010)
- Правилник о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника („Сл. гласник РС“ бр. 76/2022);

- Правилник о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике („Сл. гласник РС“ бр. 17/2022);
- Правилник о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 91/2013, 113/2013, 109/2014, 53/2018 и 17/2021, 77/2022, 6/2023 и 93/2023);
- Правилник о поступку мирног решавања радног спора („Сл. гласник РС“ бр. 12/2005, 84/2005 и 1/2019);
- Правилник о начину унутрашњег узбуђивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуђивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл. гласник РС“ бр. 49/2015 и 44/2018 – др. закон).

7.7. Финансијско комерцијални послови

- Закон о буџету Републике Србије за 2024. годину („Сл. гласник РС“ бр. 92/2023);
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 73/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021 – др. Закон, 138/2022, 118/2021-др.закон и 92/2023);
- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 30/2018, 73/2019 и 44/2021 – др. закон);
- Закон о ревизији („Сл. гласник РС“ бр. 73/2019);
- Закон о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 88/2013, 105/2014, 104/2016 - други закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020);
- Закон о порезу на додатну вредност („Сл. гласник РС“ бр. 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 – др. закон, 142/2014, 83/2015, 108/2016, 113/2017, 30/2018, 72/2019, 8/2020, 153/2020 и 138/2022);
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 – др. закон, 130/2021, 129/2021 – др. закон и 138/2022);
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023);
- Закон о робним резервама („Сл. гласник РС“ бр. 145/2014 – др.закон и 95/2018 – др.закон);
- Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 12/2006 и 27/2020);
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Сл. гласник РС“ бр. 18/2015, 151/2020, 8/2021, 41/2021, 130/2021 и 17/2022);
- Правилник о контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике („Сл. гласник РС“ бр. 89/2020);
- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 89/2019);
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Сл. гласник РС“ бр. 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018,

- 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019 и 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021, 130/2021 и 144/2022, 26/2023, 83/2023 и 118/2023);
- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл. гласник РС“ бр. 33/2015 и 101/2018);
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл. гласник РС“ бр. 89/2020);
- Правилник о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“, бр. 21/2021);
- Правилник о поступку отварања понуда („Сл. гласник РС“, бр. 93/20);
- Правилник о утврђивању општег речника набавке („Сл. гласник РС“, бр. 93/20);
- Правилник о утврђивању садржине стандардних образаца за објављивање огласа о јавној набавци преко Портала јавних набавки („Сл. гласник РС“, бр. 93/20);
- Упутство о начину слања и објављивања огласа о јавној набавци („Сл. гласник РС“, бр. 93/20);
- Упутство за коришћење Портала јавних набавки („Сл. гласник РС“, бр. 93/20, 96/2023);
- Упутство за објављивање података о јавним набавкама које су изузете од примене Закона Сл. гласник РС“, бр. 91/2019
- Одлука о утврђивању Списка наручилаца из члана 3. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 85/20);

7.8. Општи акти Института „Торлак“

- Статут Института „Торлак“ бр. 4140/1/4 од 23.12.2020. године, који је ступио на снагу дана 23.01.2021. године са изменама и допунама број 3080/1/1 од 10.08.2021. године, и 1477/1/1 од 14.06.2024. године)
- Правилник о организацији и систематизацији послова Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“, број 1850/1/14 од 20.08.2025. године
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке, набавки на који се закон не примењује бр. 1850/1/13 од 20.08.2025. године;
- Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања код послодавца Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ број 6563/1 од 03.12.2015. године;
- Правилник о евидентирању и архивирању регистратурског материјала број 750/1/3 од 27.02.2007. године,
- Правилник о одређивању, поступању и заштити аката података и докумената који представљају пословну тајну у Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ број 4080-1 од 05.10.2007. године,
- Акт о процени ризика радног места у радној околини у Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“, број 791/1-3 од 13.04.2023. године;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду број 3591/1/2 од 23.09.2021. године,
- Програм оспособљавања запослених Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ за безбедан и здрав рад број 782/1 од 04.03.2016. године,

- Правилник о унутрашњој контроли и спровођењу послова безбедности саобраћаја у Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ број 3660/1/11 од 02.11.2018. године,
- Правилник о физичко техничком обезбеђењу објекта број 3640/1 од 30.08.2010. године,
- Правилник о средствима и опреми личне заштите са роковима трајања број 5030/1 од 29.11.2010. године,
- Правилник о поступку провере алкохолисаности и утицаја других средстава зависности запослених у Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ број 1190/1/2 од 01.04.2021. године,
- Правилник о безбедности информационо-комуникационог система Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ број 200/3/11 од 24.06.2022. године,
- Пословник о раду Одбора за безбедност и здравље на раду број 4754/1 од 10.12.2021. године,
- План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести број 2352/1 од 10.08.2020. године,
- Правилник о поступку заснивања радног односа у Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ број 3231/1/21-3 од 31.10.2019. године,
- Правилник о стручном усавршавању здравствених радника, здравствених сарадника и осталих запослених број 4624/1/4 од 20.11.2007. године,
- Правилник о поступку награђивања и санкционисања запослених у Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ број 1477/1/3 од 06.06.2024. године,
- Кодекс пословног понашања запослених Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ број 6856/1/13-1 од 28.12.2015. године,
- Правилник о коришћењу службених мобилних уређаја Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ број 2768/1/3 од 16.07.2021. године,
- Правилник о условима и начину коришћења службених возила у Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ број 3660/1/12 од 02.11.2018. године,
- Правилник о накнади путних трошкова за долазак и одлазак са рада у Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ број 3231/1/21-1 од 31.10.2019. године,
- Пословник о раду Управног одбора број 2389-1-2 од 03.07.2009. године, са Изменама и допунама пословника о раду Управног одбора број 3231/1/21-4 од 31.10.2019. године,
- Пословник о раду Надзорног одбора број 1842-1-2 од 07.07.2023. године,
- Правилник о службеним путовањима број 118/1/13-1 од 31.01.2025. године
- Правилник о накнадама за рад у Управном одбору и Надзорном одбору број 118/1/13-1 од 31.01.2025. године,
- Правилник о процедури и критеријума за усмеравање и оцену рада директора Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ број 2306/1/3 од 25.08.2023. године,
- Правилник за оцењивање резултата рада Управног одбора Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ – самооцењивање- број 3010/1/1 од 01.09.2016. године,
- Правилник о утврђивању расхода на који се не плаћа ПДВ број 2785/1/3 од 10.08.2018. године,
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама број 4992/1/2 од 14.12.2007. године,

- Правилник о организацији рачуноводственог система, кретању рачуноводствених исправа, роковима за достављање и начину интерне рачуноводствене контроле број 344/1/1 од 12.10.2016. године,
- Правилник о буџетском рачуноводству број 152/1/7/1 од 19.01.2007. године,
- Правилник о начину располагања донацијама и хуманитарном помоћи у Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ број 3660/1/10 од 02.11.2018. године,
- Правилник о управљању сукобом интереса у Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ број 2785/1/2 од 02.10.2023. године,
- Стратегија управљања ризицима у Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ број 3906/1/3 за период од 2023. године до 2025. године,
- Повеља интерне ревизије Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ број 2230/1/10 од 27.06.2018. године,
- Правилник о безбедности информационо-комуникационог система Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ број 200/3/11 од 24.06.2022. године,
- Правилник о печату и штампилу број 4414/1 од 27.10.2006. године,
- Правилник о заштити проналазака из радног односа број 4149/1/3 од 16.10.2007. године,
- Правилник о поступку заштите интелектуалне својине Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ број 3150/1/4 од 14.09.2018. године,
- Пословник о раду Стручног савета број 124/6 од 15.01.2014. године,
- Пословник о раду Научног већа Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ број 4067/2-1 од 28.10.2021. године,
- Пословник о раду Комисије за унапређење квалитета рада Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ број 1967/1 од 17.04.2015. године.
- Правилник о спровођењу платформе за отворену науку у Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ број 2763/1 од 02.10.2023. године
- Правилник о благајничком пословању у Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ број 3358/1/6 од 01.12.2023. године
- Правилник о заштити података о личности у Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ број 3358/1/7 од 01.12.2023. године
- Правилник о начину и процедурама реализације међународних пројеката у Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ број 3388/1 од 25.12.2023. године
- Правилник о трошковима репрезентације 118/1/13 од 31.01.2025.године

8. СТРАТЕГИЈЕ, ПРОГРАМИ, ПЛАНОВИ И ИЗВЕШТАЈИ КОЈЕ ЈЕ ДОНЕО ИНСТИТУТ

Институт “Торлак” донео је:

- СТРАТЕГИЈУ РАЗВОЈА ИНСТИТУТА ЗА ВИРУСОЛОГИЈУ, ВАКЦИНЕ И СЕРУМЕ „ТОРЛАК“ ЗА ПЕРИОД ОД 2024. ГОДИНЕ ДО 2026. ГОДИНЕ
- ПЛАНОВЕ РАДА ИНСТИТУТА ЗА ВИРУСОЛОГИЈУ, ВАКЦИНЕ И СЕРУМЕ „ТОРЛАК“ ЗА 2025. ГОДИНУ
- ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ, СТРУЧНОМ РАДУ И РАЗВОЈУ ЗА 2024. ГОДИНУ
- ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА, СТРУЧНОГ РАДА И РАЗВОЈА У ИНСТИТУТУ ЗА ВИРУСОЛОГИЈУ, ВАКЦИНЕ И СЕРУМЕ „ТОРЛАК“ У 2025. ГОДИНИ
- СТРАТЕШКИ ПЛАН РАДА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2024. ГОДИНЕ ДО 2026.

ГОДИНЕ

- ПЛАНА РАДА КОМИСИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА
- ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2025. ГОДИНУ
- ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2025. ГОДИНУ

9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА И ПРОИЗВОДНИ ПРОГРАМ ИНСТИТУТА „ТОРЛАК“

Подаци о услугама које се пружају о пацијентима, као и производном програму Института „Торлак“ могу се видети на веб-презентацији (интернет страници) Института „Торлак“ www.torlak.rs.

10. ПОСТУПАК ПРУЖАЊА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА И ПОСТУПАК ПРОИЗВОДЊЕ ВАКЦИНА, СЕРУМА И ДРУГИХ ИМУНОБИЛОШКИХ ПРЕПАРАТА

Начин и поступак пружања здравствених услуга, као и производња вакцина, серума и других имунобиолошких препарата уређени су прописима који су наведени у поглављу 7. овог Информатора о раду.

11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Утврђивање резултата Института „Торлак“ за 2024. годину:

Опис	Планирани приходи и примања / расходи и издаци	Остварени приходи и и примања / расходи и издаци						
		Укупно	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
			Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
3	4	5	6	7	8	9	10	11
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.112.311	133.123	34.443			25.782	35.452	37.446
ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.112.311	217.809	71.291			60.197	8.212	78.109
Вишак прихода и примања – буџетски суфицит							27.240	
Мањак прихода и примања – буџетски дефицит		84.686	36.848			34.415		40.663
ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ								
ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ								
ВИШАК ПРИМАЊА								
МАЊАК ПРИМАЊА								
ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА							27.240	
МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА		84.686	36.848			34.415		40.663

12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Подаци о јавним набавкама које спроводи Институт „Торлак“ се могу видети на Порталу јавних набавки <https://inportal.ujn.gov.rs/>. Институт „Торлак“ спроводи јавне набавке у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

13. ПОДАЦИ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈАМА И РЕВИЗИЈАМА ПОСЛОВАЊА ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ

У току 2023. године извршени су следећи надзори рада и пословања Института „Торлак“ у складу са позитивним прописима:

1. Буџетска инспекција МУП-а, Министарства финансија
2. Инспекција Министарства здравља, сектор за инспекцијске послове Одељење за здравствену инспекцију
3. Инспекција Министарства здравља, Одељење за инспекцијски надзор
4. Инспекција за заштиту животне средине - Градска управа града Београда, секретаријат за инспекцију, надзор и комуникацију
5. Републичка инспекција за заштиту животне средине
6. Агенција за акредитацију здравствених установа

У току 2024. године извршени су следећи надзори рада и пословања Института „Торлак“ у складу са позитивним прописима:

1. Агенција за акредитацију здравствених установа
2. Инспекција Министарства здравља, ванредна инспекција
3. Градски завод за јавно здравље, медицински отпад

13.1 Интерна ревизија у Институту за вирусологију, вакцине у серуме „Торлак“

Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ има систем интерне ревизије који помаже Институту у остваривању постављених пословних циљева, кроз систематичан и дисциплинован приступ у процени и побољшавању ефективности управљања ризицима, контрола и управљања организацијом.

Сврха интерне ревизије Института „Торлак“ је да пружи независно, објективно уверавање и саветодавне услуге у циљу унапређења пословања Института „Торлак“.

Интерна ревизија у Институту је успостављена организовањем посебне, независне организационе јединице – Кабинета за интерну ревизију.

У складу са одредбама члана 81. и 82. Закона о буџетском систему, Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ доставља годишњи извештај о систему управљања и контроле и функционисању интерне ревизије Централној јединици за хармонизацију Министарства

Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“

финансија Републике Србије до 31. марта текуће за претходну годину.

13.2 Финансијско управљање и контрола у Институту за вирусологију, вакцине у серуме „Торлак“

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира директор Института, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви Института остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин, кроз:

- пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима
- потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја
- добро финансијско управљање и заштиту средстава и података (информација).

У Институту „Торлак“ именована је Комисија за увођење и развој финансијског управљања и контроле у Институту.

14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Институту „Торлак“ примењују се прописи којим се уређују радно правни односи.

Плате запосленима у Институту „Торлак“ се исплаћују на основу Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 - др.закон, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021 – др.закон) и Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 44/2001...157/2020 - др. закон, 19/2021, 48/2021, 123/2021, 73/2023, 83/2023 и 119/2023).

15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Институт „Торлак“ користи средстава рада која се налазе у Институту „Торлак“, Војводе Степе број 458, Београд.

Евиденција средстава врши се у складу са прописима који уређују буџетски систем. Основна средства и њихова вредност објављују се у финансијским извештајима Института који су доступни на сајту Института „Торлак“ www.torlak.rs. Такође, подаци о основним средствима Института се налазе и у Регистру непокретности у јавној својини Републичке дирекције за имовину Републике Србије.

16. ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација настали у раду Института „Торлак“ чувају се на следећи начин:

- у писарници (архиви) Инстута „Торлак“;
- у просторијама организационих јединица Института „Торлак“ (службама и одсецима);

- у електронској форми, на централном серверу Института „Торлак“.

17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Институт „Торлак“ располаже информацијама које јавност има право да зна, сходно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Носачи информација су:

- општи и појединачни акти Института „Торлак“ (одлуке органа Института „Торлак“, записници са седница Управног и Надзорног одбора Института „Торлак“ и стручних органа Института, документација у области јавних набавки, кадровска документација, финансијска документација, извештаји Института „Торлак“);
- остала документација из Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ИНСТИТУТ „ТОРЛАК“ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације у вези са радом Института „Торлак“, финансијским планом и његовим извршењем, као и другим активностима Института представљене су на веб-презентацији Института „Торлак“ и исти се редовно ажурирају.

Јавност рада обезбеђује се и путем извештавања о извршењу Финансијског плана Института „Торлак“ Управном и Надзорном одбору Института „Торлак“ и надлежним државним органима. Сви подаци се могу добити на захтев, на начин како је наведено у поглављу 17. овог Информатора о раду, осим података који се налазе на документима са ознаком „ПОВЕРЉИВО“, или „CONFIDENTIAL“, података из медицинске документације пацијената и података о личности, за које постоји ограничење у објављивању, сходно одредбама Закона о заштити података о личности.

Јавност рада Института „Торлак“ уређена је Статутом Института „Торлак“.

Овлашћено лице за достављање информација од јавног значаја је Јована Гаћеша, телефон: 011/3953-700, лок, 300, e-mail: office@torlak.rs, jarmus@torlak.rs

19. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Институт „Торлак“ може се извршити:

- у писаној форми на адресу: Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“, Војводе Степе број 458, 11152 Београд;
- у електронској форми на e-mail: office@torlak.rs;
- постављањем захтева усмено на записник код овлашћеног лица за поступање по захтевима.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја мора да садржи следеће податке:

- име и презиме или назив подносиоца захтева;
- адресу пребивалишта или боравишта (за физичка лица) или седишта (за правна лица) подносиоца захтева;
- опис предмета захтева (што ближе опис информације која се тражи)шта се захтевом тражи (нпр. увид у документ или копије документа);

- друге податке који олакшавају проналажење тражене информације;

Корисно је да захтев садржи и телефон, адресу електронске поште у случају потребе за прибављањем додатних објашњења у вези са предметом захтева.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја не мора да садржи разлог тражења информација.

Уколико захтев не садржи напред наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице ће позвати тражиоца да те недостатке отклони. Ако тражилац информације не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема захтева о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Институт „Торлак“ ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Поступање по захтеву је бесплатно. Једини изузетак су случајеви када подносилац захтева тражи копије већег броја докумената. У таквим случајевима Институт „Торлак“ може да наплати трошкове копирања који су прописани Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл. гласник РС“ број 8/2006) и Трошковником који је утврдила Влада Републике Србије, о чему ће тражилац информације бити посебно обавештен.

Детаљније информације о праву на приступ информацијама од јавног значаја се могу наћи на интернет страници Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности <http://www.poverenik.org.rs>

20. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У току 2023. године (закључно са даном 31.12.2023. године) поднета су три захтева за приступ информацијама од јавног значаја, која су се односила на доставу копија документа који садрже информације о пословању Института „Торлак“.

У току 2024. године (закључно са 31.12.2024. године) поднето је око 30 захтева за приступ информацијама од јавног значаја, која су се у највећој мери односила на доставу информација о јавним набавкама и кадровску политику.

У току 2025. године (закључно са 09.06.2025. године) поднет је један захтев који се односи на област која се не односи на Институт „Торлак“

21. ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“

Војводе Степе број 458

11152 Београд

ЗАХТЕВ

За приступ информацијама од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), подносим захтев за давање:

1. обавештења да ли поседује тражену информацију;
2. увид у документ који садржи тражену информацију;
3. копије документа који садржи тражену информацију;

4. достављање копије који садржи тражену информацију.

Напомена: Заокруживањем редног броја означите коју врсту захтева тражите

Желим да ми се достављање информације изврши:

1. поштом на адресу _____
2. електронском поштом _____
3. факсом _____
4. на други начин _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације _____

Адреса тражиоца информације _____

У _____, дана _____ 20__ . године

Потпис
