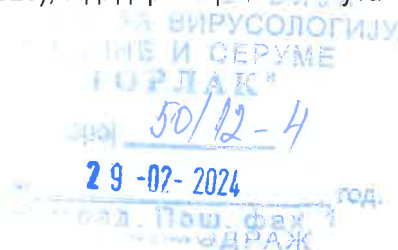


На основу члана 114. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС”, број 25/2019), члана 15. Статута Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак”, а у вези са чланом 7. и 8. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број 96/2019, 58/2020 – Анекс и 135/2022 Споразум о продужењу рока важења), као и члана 27к Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 – др. закон, 138/2022 и 92/2023), в.д. директора Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак” објављује

**О Г Л А С
ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС**

Тачка 1.



Оглашава се пријем у радни однос на НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ, за следеће послове:

Помоћник директора Института на више нивоа здравствене заштите за управљање квалитетом, са пуним радним временом, 1 (један) извршилац.

Опис послова:

- дефинише и развија Политику квалитета Института,
- обезбеђује да се Политика квалитета имплементира на нивоу целог Института,
- руководи, координира и развија активности система квалитета како би се обезбедила имплементација важећих регулаторних захтева који се односе на делатност Института,
- дефинише циљеве и развија стратегију управљања квалитетом у Институту,
- израђује планове имплементације и одржавања система квалитета у Институту,
- израђује и оверава Пословник о квалитету Института,
- надгледа рад Службе за обезбеђење квалитета и Службе за контролу квалитета и одговоран је за њихов рад,
- одговоран је за поштовање и примену Стандардних оперативних процедура (СОП-ова),
- константно процењује могућности за побољшање квалитета, технолошког развоја, ефикасности и продуктивности кроз ефикасну употребу ресурса и смањење трошкова,
- преноси знања и искуства и ради на постизању самосталности сарадника,
- одржава добру радну атмосферу,
- анализира и предлаже стимулације и дестимулације на основу резултата рада и одређених критеријума,
- остварује сарадњу са руководиоцима осталих организационих јединица у Институту,
- прати сва достигнућа у оквиру струке и законску регулативу која му омогућава да успешно уради наведене послове,
- обавља и друге послове по налогу директора Института на више нивоа здравствене заштите,
- за свој рад одговоран је директору Института на више нивоа здравствене заштите.

Посебни услови за заснивање радног односа на послове Помоћник директора Института на више нивоа здравствене заштите за управљање квалитетом, су:

- Високо образовање:
 - Фармацеутски факултет или Фармацеутски факултет са специјализацијом или
 - Медицински факултет или Медицински факултет са специјализацијом или
 - Биолошки факултет,
- минимум 7 година радног искуства у производњи, обезбеђењу и/или контроли квалитета лекова/медицинских средстава,
- минимум 5 година радног искуства на месту руководиоца,
- познавање рада на рачунару,
- познавање енглеског језика.

За здравствене раднике:

- стручни испит у складу са позитивним прописима
- лиценца у складу са позитивним прописима

Услови за заснивање радног односа за послове ближе описане у тачки 1. овог Огласа су прописани Законом о раду, Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и Правилником о организацији и систематизацији послова у Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“.

Тачка 2.

Уз пријаву на оглас кандидати су у обавези да доставе следећа документа:

- Радну биографију,
- Очитану личну карту, односно фотокопију личне карте,
- Фотокопију Дипломе о стеченом образовању,
- Фотокопију Уверења (дипломе) о завршеној специјализацији,
- Фотокопију Уверења о положеном стручном испиту,
- Фотокопију лиценце,
- Фотокопију Извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме).

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора кандидата за пријем у радни однос. Подацима рукује и податке обрађује Одсек за опште правне послове и послове јавних набавки Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ у циљу спровођења поступка заснивања радног односа и у друге сврхе се не може користити.

Тачка 3.

Комисија за спровођење поступка пријема у радни однос разматраће све благовремене и уредне пријаве.

Кандидати који су доставили благовремене и уредне пријаве на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему у радни однос (претходно искуство о раду, просечна оцена у току школовања, додатно образовање или оспособљеност, дужина трајања школовања и друго).

О избору кандидата одлучује директор Института.

Тачка 4.

Рок за пријаву кандидата је 8 (осам) дана од дана објављивања јавног огласа.

Кандидати ће о Одлуци о избору кандидата или обустави јавног конкурса бити обавештени на интернет страници Института „Торлак“ у делу Огласи/Конкурси, која ће истовремено бити објављена и на Огласној табли Института „Торлак“, чиме ће се сматрати да су сви кандидати обавештени о исходу јавног конкурса.

Тачка 5.

Заинтересовани кандидати пријаве подносе лично или путем поште на адресу:

Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“
Војводе Степе број 458, 11152 Београд
са назнаком „Пријава на оглас за пријем у радни однос“

В. Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Др Лука Драгачевић

