

На основу члана 114. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019) и члана 23. Статута Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“, Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, бр. 159/20), члана 7. и 8. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 96/2019, 58/2020 – Анекс и 135/2022 Споразум о продужењу рока важења), и у складу са Кадровским планом Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“, в.д. директора Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“, доноси

О Г Л А С ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА ВИРУСОЛОГИЈУ
ВАКЦИНЕ И СЕРУМЕ
„ТОРЛАК“

Тачка 1.

Број 50/23-3

Датум 29. 04. 2025 год.
Београд, Пош. факс 1
11221 КУМОДРАЖ

Оглашава се пријем у радни однос на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ, за следеће послове:

Инжењер одржавања уређаја и опреме у Одсеку за одржавање система и термотехничких инсталација, Службе за техничке и друге сличне послове, на одређено време са пуним радним временом, са пробним радом, 1 (један) извршилац

Опис послова:

- организује процес рада у организационој јединици, у складу са планом рада организационе јединице,
- самостално спроводи радне налоге по важећим процедурама,
- свој рад обавља у сагласности са позитивним прописима, смерницама Добре произвођачке праксе и Добре лабораторијске праксе,
- организује, координира и обавља послове текућег, превентивног и корективног одржавања система и опреме,
- одговоран је за исправност система и опреме у Институту и предузима све потребне мере за њихово несметано функционисање,
- контролише извођење радова за које није потребан надзор екстерних лица,
- сарађује са одговорним лицима извођача радова код извођења текућих и/или инвестиционих радова везаних за системе и опрему,
- учествује у изради планова за превентивно одржавање система и опреме и подноси извештаје непосредном руководиоцу о њиховој реализацији,
- благовремено припрема потребе добара, услуга и радова као и њихове спецификације које су потребне за израду Плана јавних набавки и прослеђује Руководиоцу немедицинске службе за техничке и друге сличне послове,
- учествује у припреми документације за системе и опрему (СОП-ови, план калибрације мерно-регулационе опреме, упутстава за руковање, и сл.),
- води евиденцију о статусу система и опреме,
- подноси извештај о раду непосредном руководиоцу,
- врши контролу исправности система и опреме на дневном нивоу и о томе обавештава непосредног руководиоца,

- води евиденцију о раду система и опреме у сагласности са Стандардним оперативним процедурама (СОП-овима),
- врши контролу и архивирање електронски генерисаних извештаја са система и опреме,
- учествује у припреми документације за системе и опрему (СОП-ови, план калибрације мерно-регулационе опреме, упутстава за руковање, и сл.),
- задужује се алатима и уређајима које је дужан да чува и одржава са пажњом доброг домаћина,
- примењује процедуре о текућем, превентивном и корективном одржавању система и опреме,
- спроводи план за превентивно и корективно одржавање система и опреме,
- свој рад обавља у сагласности са позитивним прописима, смерницама Добре произвођачке праксе и Добре лабораторијске праксе,
- примењује прописане мере о безбедности и здрављу на раду,
- оставарује интензивну комуникацију и сарадњу са руководиоцима организационих јединица у Институту,
- одржава добру радну атмосферу,
- преноси знања и искустава и ради на подстицању самосталности у раду запослених са којима сарађује,
- предлаже побољшања квалитета ефикасности и продуктивности у раду организационе јединице непосредном руководиоцу,
- ради у склопу тимова које одређује директор Института на више нивоа здравствене заштите,
- прати законску регулативу и стручну литературу која му омогућава да успешно уради наведене послове,
- обавља и друге послове по налогу непосредног и/или вишег руководиоца,
- за свој рад одговоран је Руководиоцу немедицинске Службе за техничке и друге сличне послове.

Посебни услови за заснивање радног односа на пословима Инжењер одржавања уређаја и опреме у Одсеку за одржавање система и термотехничких инсталација, Службе за техничке и друге сличне послове, су:

- Високо образовање:
- Висока техничка школа струковних студија или Виша техничка - машинска школа или -Електротехнички факултет, или -Машински факултет
- минимум 3 године радног искуства,
- познавање рада на рачунару,
- познавање енглеског језика

Услови за заснивање радног односа за послове ближе описане у тачки 1. овог Огласа су прописани Законом о раду, Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и Правилником

о организацији и систематизацији послова у Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“.

Тачка 2.

Уз пријаву на оглас кандидати су у обавези да доставе следећа документа:

- Радну биографију,
- Очитану личну карту, односно фотокопију личне карте
- Фотокопију Дипломе о стеченом образовању,
- Извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме)

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора кандидата за пријем у радни однос. Подацима рукује и податке обрађује Одсек за опште правне послове и послове јавних набавки Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ у циљу спровођења поступка заснивања радног односа и у друге сврхе се не може користити.

Тачка 3.

Комисија за спровођење поступка пријема у радни однос разматраће све благовремене и уредне пријаве.

Кандидати који су доставили благовремене и уредне пријаве на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему у радни однос (претходно искуство о раду, просечна оцена у току школовања, додатно образовање или оспособљеност, дужина трајања школовања и друго).

О избору кандидата одлучује директор Института.

Тачка 4.

Рок за пријаву кандидата је 8 (осам) дана од дана објављивања јавног огласа.

Кандидати ће о Одлуци о избору кандидата или обустави јавног конкурса бити обавештени на интернет страници Института „Торлак“ у делу Огласи/Конкурси, која ће истовремено бити објављена и на Огласној табли Института „Торлак“, чиме ће се сматрати да су сви кандидати обавештени о исходу јавног конкурса.

Тачка 5.

Заинтересовани кандидати пријаве подносе искључиво електронским путем на адресу konkurs@torlak.rs.

