

На основу члана 114. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС”, бр. 25/2019) и члана 23. Статута Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак”, члана 7. и 8. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 96/2019, 58/2020 – Анекс и 135/2022 Споразум о продужењу рока важења) а у вези са Закључком 51 број: 112-5316/2025 од 10.06.2025. године Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Министарства здравља Републике Србије којим је дата сагласност Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак” да има укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника) већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време и у складу са Кадровским планом Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак”, в.д. директора Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак”, доноси

О Г Л А С ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

Тачка 1.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА ВИРУСОЛОГИЈУ
ВАКЦИНЕ И СЕРУМЕ
„ТОРЛАК”
Број 50/33-3
Датум 23. 06. 2025
Београд, Пош. факс 1
11221 КУМОДРАЖ

Оглашава се пријем у радни однос на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ, за следеће послове:

- **Службеник за јавне набавке у Одсеку за опште правне послове и послове јавних набавки, Службе за правне и економско финансијске послове, на одређено време са пуним радним временом, 1 (један) извршилац**

Опис послова:

- организује процес рада у организационој јединици, у складу са планом рада организационе јединице,
- самостално спроводи радне налоге по важећим процедурама,
- израђује Стандардне оперативне процедуре (СОП-ове), као и њихове измене и допуне,
- учествује у изради пословне документације, као и њеним изменама и допунама,
- анализира тржиште, маркетиншке активности, продају, као и постојеће и потенцијалне купце,
- учествује у изради плана продаје по тржиштима, купцима, врсти производа, робе и услуга,
- прати реализацију и извршење плана продаје по тржиштима и врстама производа, робе и услуга,
- обавља послове извоза производа и услуга, комуницира са иностраним партнерима,
- издаје налоге шпедитеру за отпрему робе у иностранство и обавештава купца о отпреми робе,
- успоставља и одржава пословне контакте са здравственим установама, домаћим и иностраним привредним друштвима у циљу упознавања потенцијалних пословних партнера са производним програмом Института,
- ради на калкулацији цена, обавља послове испитивања тржишта и позиције Института на домаћем и иностраном тржишту,
- прати Портал јавних набавки и сајтове наручиоца, односно објављене поступке јавних набавки,

- сарађује са осталим организационим јединицама у вези припреме одговарајућих понуда у поступцима јавних набавки,
- поставља наручиоцима захтеве за додатна појашњења у објављеним поступцима јавних набавки,
- припрема понуде у поступцима јавних набавки,
- учествује у поступку закључења уговора након спроведеног поступка јавне набавке,
- води евиденцију закључених уговора по спроведеним поступцима јавних набавки, предлаже закључење анекса уговора уколико уговори нису у потпуности финансијски и количински искоришћени, и даје предлог анекса уговора,
- анализира позицију Института на домаћем и иностраном тржишту и о томе подноси извештај непосредном руководиоцу,
- одлаже, чува и архивира документацију у складу са позитивним прописима,
- предлаже побољшања квалитета ефикасности и продуктивности у раду организационе јединице непосредном руководиоцу,
- ради у склопу тимова које одређује директор Института на више нивоа здравствене заштите,
- одржава добру радну атмосферу,
- прати законску регулативу и стручну литературу која му омогућава да успешно уради наведене послове,
- обавља и друге послове по налогу непосредног и/или вишег руководиоца,
- за свој рад одговоран је Помоћнику руководиоца немедицинске службе у Одсеку за опште правне послове и послове јавних набавки.

Посебни услови за заснивање радног односа на пословима Службеник за јавне набавке у Одсеку за опште правне послове и послове јавних набавки, на одређено време са пуним радним временом, 1 (један) извршилац, су:

- Високо образовање:
Високо образовање на на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или лице које је стекло сертификат за службеника за јавне набавке до дана ступања на снагу овог закона.
- минимум 1 година радног искуства на пословима из делокруга рада одсека
- познавање рада на рачунару,
- познавање енглеског језика.

Услови за заснивање радног односа за послове ближе описане у тачки 1. овог Огласа су прописани Законом о раду, Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и Правилником о организацији и систематизацији послова у Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“.

Тачка 2.

Уз пријаву на оглас кандидати су у обавези да доставе следећа документа:

- Радну биографију,
- Очитану личну карту, односно фотокопију личне карте
- Фотокопију Дипломе о стеченом образовању,
- Извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме)

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора кандидата за пријем у радни однос. Подацима рукује и податке обрађује Одсек за опште правне послове и послове јавних набавки Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ у циљу спровођења поступка заснивања радног односа и у друге сврхе се не може користити.

Тачка 3.

Комисија за спровођење поступка пријема у радни однос разматраће све благовремене и уредне пријаве.

Кандидати који су доставили благовремене и уредне пријаве на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему у радни однос (претходно искуство о раду, просечна оцена у току школовања, додатно образовање или оспособљеност, дужина трајања школовања и друго).

О избору кандидата одлучује директор Института.

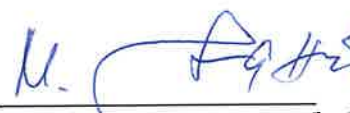
Тачка 4.

Рок за пријаву кандидата је 8 (осам) дана од дана објављивања јавног огласа.

Кандидати ће о Одлуци о избору кандидата или обустави јавног конкурса бити обавештени на интернет страници Института „Торлак“ у делу Огласи/Конкурси, која ће истовремено бити објављена и на Огласној табли Института „Торлак“, чиме ће се сматрати да су сви кандидати обавештени о исходу јавног конкурса.

Тачка 5.

Заинтересовани кандидати пријаве подносе искључиво електронским путем на адресу konkurs@torlak.rs.


По овлашћењу в.д. директора бр. 75/25

Мирко Јанић
Помоћник директора Института на више
нивоа здравствене заштите за финансијске,
правне и техничке послове



