

На основу члана 114. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019) и члана 23. Статута Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“, члана 7. и 8. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 96/2019, 58/2020 – Анекс и 135/2022 Споразум о продужењу рока важења) а у вези са Закључком 51 број: 112-5316/2025 од 10.06.2025. године Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Министарства здравља Републике Србије којим је дата сагласност Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ да има укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника) већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време и у складу са Кадровским планом Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“, в.д. директора Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“, доноси

**О Г Л А С
ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС**

Тачка 1.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА ВИРУСОЛОГИЈУ
ВАКЦИНЕ И СЕРУМЕ
„ТОРЛАК“

Број 50/30-3

12. 06. 2025

Датум _____ год.
Београд, Пош. факс 1
11221 КУМОДРАЖ

Оглашава се пријем у радни однос на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ, за следеће послове:

- **Магистар фармације у Одсеку за хемијску контролу/здравствени сарадник у Одсеку за хемијску контролу, на одређено време са пуним радним временом, 1 (један) извршилац**

Опис послова:

- организује процес рада у организационој јединици, у складу са планом рада организационе јединице
- самостално спроводи радне налоге по важећим процедурама,
- води евиденцију материјала за контролисање сировина, амбалаже, воде и производа,
- припрема радне формулара за контролу и организовање узорковања полазног материјала,
- израђује извештаје по завршеној контроли,
- извршава анализе за контролу сировина, амбалаже, готових производа и воде, по потреби,
- врши валидације аналитичких метода,
- ради на увођењу нових аналитичких метода ,
- ради на HPLC апарату,
- прати стабилност реагенаса и стандарда, израђује контролне карте
- Проверава тачност података о употребљеним сировинама у току производње сваке појединачне серије лека (BPR),
- утврђује и израђује процене ризика за ексципијенсе,
- израђује и ревидира спецификације полазног материјала,
- припрема одговарајуће СОП - ове, методе, протоколе, извештаје и друга одговарајућа документа за потребе Службе за контролу квалитета, према потребама
- врши валидирање чишћења и валидацију средстава за чишћење,

- води евиденцију контраузорака производа, сировине, амбалаже и производа у студијама стабилности
- води евиденцију (log book) коришћених апарата,
- учествује у реализацији радног налога,
- спроводи процедуре и учествује у припреми спецификација потребне документације и средстава за процесе у којима учествује,
- води документацију о извршеном послу,
- подноси извештај о раду непосредном руководиоцу,
- предлаже побољшања квалитета ефикасности и продуктивности у раду организационе јединице непосредном руководиоцу,
- ради у склопу тимова које одређује директор Института на више нивоа здравствене заштите
- одржава добру радну атмосферу,
- прати законску регулативу и стручну литературу која му омогућава да успешно уради наведене послове,
- обавља и друге послове по налогу непосредног и/или вишег руководиоца,
- за свој рад одговоран је Помоћнику руководиоца медицинске службе у Одсеку за хемијску контролу

Посебни услови за заснивање радног односа на пословима Магистар фармације у Одсеку за хемијску контролу/здравствени сарадник у Одсеку за хемијску контролу, на одређено време са пуним радним временом, 1 (један) извршилац, су:

Високо образовање:

Фармацеутски факултет или

Биолошки факултет

- минимум 1 година радног искуства
- познавање рада на рачунару,
- познавање енглеског језика.

За здравствене раднике:

- стручни испит у складу са позитивним прописима

Услови за заснивање радног односа за послове ближе описане у тачки 1. овог Огласа су прописани Законом о раду, Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и Правилником о организацији и систематизацији послова у Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“.

Тачка 2.

Уз пријаву на оглас кандидати су у обавези да доставе следећа документа:

- Радну биографију,
- Очитану личну карту, односно фотокопију личне карте
- Фотокопију Дипломе о стеченом образовању,
- Извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме)

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора кандидата за пријем у радни однос. Подацима рукује и податке обрађује Одсек за опште правне послове и послове јавних набавки Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ у циљу спровођења поступка заснивања радног односа и у друге сврхе се не може користити.

Тачка 3.

Комисија за спровођење поступка пријема у радни однос разматраће све благовремене и уредне пријаве.

Кандидати који су доставили благовремене и уредне пријаве на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему у радни однос (претходно искуство о раду, просечна оцена у току школовања, додатно образовање или оспособљеност, дужина трајања школовања и друго).

О избору кандидата одлучује директор Института.

Тачка 4.

Рок за пријаву кандидата је 8 (осам) дана од дана објављивања јавног огласа.

Кандидати ће о Одлуци о избору кандидата или обустави јавног конкурса бити обавештени на интернет страници Института „Торлак“ у делу Огласи/Конкурси, која ће истовремено бити објављена и на Огласној табли Института „Торлак“, чиме ће се сматрати да су сви кандидати обавештени о исходу јавног конкурса.

Тачка 5.

Заинтересовани кандидати пријаве подносе искључиво електронским путем на адресу konkurs@torlak.rs.

В. Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА
Проф. др Дарија Кисић

