

На основу члана 114. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС”, бр. 25/2019) и члана 23. Статута Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак”, Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС”, бр. 159/20 и 116/23), члана 7. и 8. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 96/2019, 58/2020 – Анекс и 135/2022 Споразум о продужењу рока важења), а у вези са Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-6909/2025 од 01.07.2025. године, Министарства здравља Републике Србије и у складу са Кадровским планом Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак”, в.д. директора Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак”, доноси

О Г Л А С ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

Тачка 1.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА ВИРУСОЛОГИЈУ
ВАКЦИНЕ И СЕРУМЕ
“ТОРЛАК”

Број 50/45-3
28. 07. 2025

Датум _____ год.
Београд, Пош. факс 1
221 КУМОДРАЖ

Оглашава се пријем у радни однос на НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ, за следеће послове:

Здравствени сарадник у Одсеку за валидације и квалификације, Службе за обезбеђење квалитета (QA), на неодређено време, са пуним радним временом, 1 (један) извршилац

Опис послова:

- спроводи задатаке и планове организационе јединице и израђује планове активности у циљу остварења постављених циљева и реализације планова,
- планира израду и учествује у изради Главног Валидационог Плана (VMP) и одговарајућих валидационих/квалификационих планова организационих јединица Института Торлак,
- учествује у изради Плана квалификације опреме/система појединих организационих јединица Института Торлак,
- израђује и/или прегледа и/или надгледа израду квалификационих протокола и извештаја за опрему/системе,
- координира организацију квалификационих активности опреме и система у Институту,
- планира и усклађује активности у вези квалификација у Институту и екстерних правних лица која раде тестове квалификације,
- координира реализацију извођења квалификације (DQ, IQ, OQ, PQ) опреме и система,
- учествује у изради Плана валидације производних процеса и валидације аналитичких метода,
- израђује и/или прегледа валидационе протоколе/извештаје за валидацију производних процеса и аналитичких метода и прати њихово извршење,
- води евиденцију одобрених валидационих и квалификационих протокола и извештаја, VMP, RA, VP и стално је ажурира,
- води евиденцију о валидационом статусу производних процеса и аналитичких метода,
- води евиденцију о квалификационом статусу опреме/система у појединим организационим јединицама Института Торлак,
- прегледа и одобрава протоколе и извештаје интерне провере температурно контролисане опреме,

- води евиденцију установљених девијација/неусаглашености и предузетих превентивних/корективних мера за отклањање истих,
- учествује у доношењу превентивних/корективних мера,
- предлаже претпостављенима активности за унапређење система квалификација/валидација у целини и унапређење његове ефикасности,
- учествује у разради планова (нови пројекти, реконструкције и сл.) и њиховој реализацији,
- израђује и ревидира СОП-ове који се односе на валидационе и квалификационе активности,
- према потреби учествује у свим осталим активностима које се односе на рад организационе јединице,
- ради у склопу тимова које одређује директор Института на више нивоа здравствене заштите
- подноси периодичне извештаје о свом раду непосредном руководиоцу,
- остварује интензивну комуникацију и сарадњу са руководиоцима осталих организационих јединица у Институту,
- прати и рад усклађује са законском регулативом Европске Уније, The International Council for Harmonisation of Technical Requirements for Pharmaceuticals for Human Use (у даљем тексту ICH), European Medicines Agency (у даљем тексту ЕМА) и важећом законском регулативом и стандардима у Републици Србији,
- прати законску регулативу и стручну литературу која му омогућава да успешно извршава наведене послове,
- обавља и друге послове по налогу непосредног и/или вишег руководиоца,
- за свој рад одговоран је Помоћнику руководиоца медицинске службе у Одсеку за валидације и квалификације.

Посебни услови за заснивање радног односа на пословима Здравственог сарадника у Одсеку за валидације и квалификације, Службе за обезбеђење квалитета (QA) су:

- Високо образовање:
Електротехнички факултет
или
Технолошко-металуршки факултет,
или
Машински факултет
- минимум 3 године радног искуства у фармацеутској индустрији и/или у производњи лекова, обезбеђењу квалитета или контроли квалитета лекова/медицинских средстава и/или искуства везаних за валидацију процеса/метода и квалификацију опреме/система,
- познавање рада на рачунару,
познавање енглеског језика.

Услови за заснивање радног односа за послове ближе описане у тачки 1. овог Огласа су прописани Законом о раду, Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и Правилником о организацији и систематизацији послова у Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“.

Тачка 2.

Уз пријаву на оглас кандидати су у обавези да доставе следећа документа:

- Радну биографију,
- Очитану личну карту, односно фотокопију личне карте,
- Фотокопију Дипломе о стеченом образовању,
- Фотокопију Извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме).

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора кандидата за пријем у радни однос. Подацима рукује и податке обрађује Одсек за опште правне послове и послове јавних набавки Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ у циљу спровођења поступка заснивања радног односа и у друге сврхе се не може користити.

Тачка 3.

Комисија за спровођење поступка пријема у радни однос разматраће све благовремене и уредне пријаве.

Кандидати који су доставили благовремене и уредне пријаве на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему у радни однос (претходно искуство о раду, просечна оцена у току школовања, додатно образовање или оспособљеност, дужина трајања школовања и друго).

О избору кандидата одлучује директор Института.

Тачка 4.

Рок за пријаву кандидата је 8 (осам) дана од дана објављивања јавног огласа.

Кандидати ће о Одлуци о избору кандидата или обустави јавног конкурса бити обавештени на интернет страници Института „Торлак“ у делу Огласи/Конкурси, која ће истовремено бити објављена и на Огласној табли Института „Торлак“, чиме ће се сматрати да су сви кандидати обавештени о исходу јавног конкурса.

Тачка 5.

Заинтересовани кандидати пријаве подносе искључиво електронским путем на адресу konkurs@torlak.rs.

 По овлашћењу в.д. директора бр. 75/36
Давор Митровић
Дипломирани економиста за финансијско
рачуноводствене послове