

На основу члана 114. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ број 25/2019, 92/2023 – аут. тумачење и 29/2025 – одлука УС) и члана 23. Статута Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“, Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, бр. 159/20 и 116/23), члана 7. и 8. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 96/2019, 58/2020 – Анекс и 135/2022 Споразум о продужењу рока важења), а у вези са Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112–1677/2026 од 27.02.2026. године, Министарства здравља Републике Србије и у складу са Кадровским планом Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“, Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ доноси

ОГЛАС ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

Тачка 1.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА ВИРУСОЛОГИЈУ
ВАКЦИНЕ И СЕРУМЕ
„ТОРЛАК“
Број 50/12-4
Датум 17. 03. 2026 ГОД.
Београд, Пош. факс 1
11221 КУМОДРАЖ

Оглашава се пријем у радни однос на **НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ**, за следеће послове:

Магистар фармације у Одсеку за комерцијалне послове, Службе за правне и економско финансијске послове, 1 (један) извршилац

Опис послова:

- организује процес рада,
- самостално спроводи радне налоге по важећим процедурама,
- израђује Стандардне оперативне процедуре (СОП-ове), као и њихове измене и допуне
- учествује у изради пословне документације, као и њеним изменама и допунама,
- помаже у раду Лицу одговорном за пријем, складиштење, чување и испоруку лекова и медицинских средстава,
- У сарадњи са Лицом одговорним за пријем, складиштење, чување и испоруку лекова и медицинских средстава
 - обавештава комисију за пријем вакцина Института о најављеној испоруци вакцина и организује складиштење примљених вакцина,
 - обезбеђује да процес складиштења и чувања вакцина и медицинских средстава буде у складу са Стандардним оперативним процедурама (СОП-овима),
 - организује смештај робе у хладњаче поштујући капацитет и услове чувања, у складу са потребама посла и обимом залиха,
 - издаје налоге за укључивање и искључивање хладњаче,
 - врши контролу залиха добара у магацину готових производа,
 - врши избор адекватне амбалаже која је у складу са регулативом тржишта на коме се добро прометује,
 - обезбеђује техничку документацију за дистрибуцију вакцина,
 - врши надзор над уређајима који прате одржавање „хладног ланца“ који је неопходан за транспорт вакцина,
 - прати нежељене реакције лекова/медицинских средстава

- обезбеђује потребну документацију за добијање доказа о квалитету вакцина и медицинских средстава од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије (у даљем тексту АЛИМС),
- води евиденцију о дистрибуцији и поштовању "хладног ланца", у складу са смерницама Добре праксе у дистрибуцији лекова и медицинских средстава,
- пријављује сумњу у квалитет лека или медицинског средства, односно одступање од стандарда квалитета лека или медицинског средства надлежном органу,
- дужан да без одлагања писмено обавештава Министарство здравља о проблемима у промету на велико лекова и медицинских средстава за које је издата дозвола за стављање у промет од стране Агенције за лекове и медицинска средства, односно, о проблемима у снабдевању тржишта у Републици Србији лековима и медицинским средствима за које је Институт добио дозволу за промет на велико,
- учествује у изради планова производње и одређује рокове расположивости производа у магацину готових производа,
- прати динамику реализације уговора о купопродаји вакцина, у циљу одржавања оптималних залиха вакцина,
- обавља маркетиншке активности у циљу продаје производа чији промет врши Институт,
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца,
- за свој рад одговоран је Помоћнику руководиоца немедицинске службе у Одсеку за комерцијалне послове и/или Лицу одговорном за пријем, складиштење, чување и испоруку лекова и медицинских средстава.

Посебни услови за заснивање радног односа на пословима Магистар фармације у Одсеку за комерцијалне послове, Службе за правне и економско финансијске послове, су:

- Високо образовање:
- Фармацеутски факултет
 - минимум 1 година радног искуства
 - познавање рада на рачунару,
 - познавање енглеског језика.
 - стручни испит у складу са позитивним прописима

Услови за заснивање радног односа за послове ближе описане у тачки 1. овог Огласа су прописани Законом о раду, Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и Правилником о организацији и систематизацији послова у Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“.

Тачка 2.

Уз пријаву на оглас кандидати су у обавези да доставе следећа документа:

- Радну биографију,
- Очитану личну карту, односно фотокопију личне карте
- Фотокопију Дипломе о стеченом образовању,
- Фотокопију Уверења о положеном стручном испиту,
- Извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме)

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора кандидата за пријем у радни однос. Подацима рукује и податке обрађује Одсек за опште правне послове и послове јавних набавки Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ у циљу спровођења поступка заснивања радног односа и у друге сврхе се не може користити.

Тачка 3.

Комисија за спровођење поступка пријема у радни однос разматраће све благовремене и уредне пријаве.

Кандидати који су доставили благовремене и уредне пријаве на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему у радни однос (претходно искуство о раду, просечна оцена у току школовања, додатно образовање или оспособљеност, дужина трајања школовања и друго).

О избору кандидата одлучује директор Института.

Тачка 4.

Рок за пријаву кандидата је 8 (осам) дана од дана објављивања јавног огласа.

Кандидати ће о Одлуци о избору кандидата или обустави јавног конкурса бити обавештени на интернет страници Института „Торлак“ у делу Огласи/Конкурси, која ће истовремено бити објављена и на Огласној табли Института „Торлак“, чиме ће се сматрати да су сви кандидати обавештени о исходу јавног конкурса.

Тачка 5.

Заинтересовани кандидати пријаве подносе искључиво електронским путем на адресу konkurs@torlak.rs.

По Овлашћењу Министарства здравља
од 13.01.2026. године

Ивана Маринковић
Ивана Маринковић

