

На основу члана 114. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ број 25/2019, 92/2023 – аут. тумачење и 29/2025 – одлука УС) и члана 23. Статута Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“, Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, бр. 159/20 и 116/23), члана 7. и 8. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 96/2019, 58/2020 – Анекс и 2/2024-3 Споразум о продужењу рока важења), и у складу са Кадровским планом Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“, Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“, доноси

## О Г Л А С ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

### Тачка 1.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ИНСТИТУТ ЗА ВИРУСОЛОГИЈУ  
ВАКЦИНЕ И СЕРУМЕ  
“ТОРЛАК”

Број 50/39-3  
03. 06. 2026

Датум: Београд, Пош. факс 1 ГОД.  
11221 КУМОДРАЖ

Оглашава се пријем у радни однос на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ, за следеће послове:

- **Помоћник руководиоца медицинске службе у Одсеку за комбиновање и финализацију, Службе за бактериолошку производњу, на одређено време са пуним радним временом, са пробним радом, 1 (један) извршилац**

#### Опис послова:

- планира и организује рад у организационој јединици у складу са плановима Службе за бактериолошку производњу и Института „Торлак“,
- прати спровођење процедура на нивоу Института, законских прописа и смерница Добре произвођачке праксе,
- планира, израђује и одобрава Стандардне оперативне процедуре, у складу са смерницама Добре произвођачке праксе,
- задужен је за спровођење Стандардних оперативних процедура (СОП-ова),
- планира и израђује производну документацију и њене измене и допуне, у складу са смерницама Добре произвођачке праксе,
- организује спровођење радног налога и одговоран је за његову реализацију,
- прегледа и оверава документацију о производњи,
- одговоран је за производњу и складиштење међупроизвода, полупроизвода и готових производа у складу са смерницама Добре произвођачке праксе и важећим прописима,
- израђује годишњи план и програм обуке запослених у организационој јединици,
- одговоран је за обученост запослених за рад у организационој јединици,
- врши надзор над радом запослених након завршене обуке,
- процењује могућности за побољшање квалитета, ефикасности и продуктивности производње и технолошког развоја производних процеса, смањење трошкова и даје предлоге за унапређење свега наведеног,
- благовремено припрема потребе добара, услуга и радова као и њихове спецификације које су потребне за израду Плана јавних набавки и прослеђује Руководиоцу медицинске Службе за бактериолошку производњу

- прави план потреба добара, услуга и радова на нивоу организационе јединице и благовремено их требају,
- води евиденцију присуства запослених на свом радном месту у оквиру организационе јединице као и евиденцију обављања редовних санитарних прегледа запослених, уколико постоји потреба,
- преноси знања и искуства и ради на постизању самосталности сарадника,
- одржава добру радну атмосферу,
- предлаже стимулације и дестимулације на основу резултата рада и одређених критеријума,
- остварује интензивну комуникацију и сарадњу са руководиоцима осталих организационих јединица у Институту,
- прати законску регулативу и стручну литературу која му омогућава да успешно уради наведене послове,
- обавља и друге послове по налогу непосредног и/или вишег руководиоца,
- за свој рад одговоран је Руководиоцу медицинске Службе за бактериолошку производњу и/или вишем руководиоцу.

Посебни услови за заснивање радног односа на пословима Помоћника руководиоца медицинске службе у Одсеку за комбиновање и финализацију, Службе за бактериолошку производњу, су:

- Високо образовање
  - Фармацеутски факултет или Фармацеутски факултет са специјализацијом или
  - Медицински факултет или Медицински факултет са специјализацијом,
- минимум 3 године радног искуства из делокруга рада одсека,
- познавање рада на рачунару,
- познавање енглеског језика,
- стручни испит у складу са позитивним прописима,
- лиценца у складу са позитивним прописима.

Услови за заснивање радног односа за послове ближе описане у тачки 1. овог Огласа су прописани Законом о раду, Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и Правилником о организацији и систематизацији послова у Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“.

## Тачка 2.

Уз пријаву на оглас кандидати су у обавези да доставе следећа документа:

- Радну биографију,
- Очитану личну карту, односно фотокопију личне карте,
- Фотокопију Дипломе о стеченом образовању,
- Фотокопију Уверења (дипломе) о завршеној специјализацији,
- Фотокопију Уверења о положеном стручном испиту,

- Фотокопију лиценце,
- Извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме)

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора кандидата за пријем у радни однос. Подацима рукује и податке обрађује Одсек за опште правне послове и послове јавних набавки Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ у циљу спровођења поступка заснивања радног односа и у друге сврхе се не може користити.

### Тачка 3.

Комисија за спровођење поступка пријема у радни однос разматраће све благовремене и уредне пријаве.

Кандидати који су доставили благовремене и уредне пријаве на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему у радни однос (претходно искуство о раду, просечна оцена у току школовања, додатно образовање или способност, дужина трајања школовања и друго).

О избору кандидата одлучује директор Института.

### Тачка 4.

Рок за пријаву кандидата је 8 (осам) дана од дана објављивања јавног огласа.

Кандидати ће о Одлуци о избору кандидата или обустави јавног конкурса бити обавештени на интернет страници Института „Торлак“ у делу Огласи/Конкурси, која ће истовремено бити објављена и на Огласној табли Института „Торлак“, чиме ће се сматрати да су сви кандидати обавештени о исходу јавног конкурса.

### Тачка 5.

Заинтересовани кандидати пријаве подносе искључиво електронским путем на адресу [konkurs@torlak.rs](mailto:konkurs@torlak.rs).

По Овлашћењу Министарства здравља  
број 119-05-589-1/2025-04  
*Ивана Маринковић*  
Ивана Маринковић, дипл. екон.

