

На основу члана 114. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ број 25/2019, 92/2023 – аут. тумачење и 29/2025 – одлука УС) и члана 23. Статута Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“, Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, бр. 159/20 и 116/23), члана 7. и 8. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 96/2019, 58/2020 – Анекс и 2/2024-3 Споразум о продужењу рока важења), а у вези са Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112–1677/2026 од 27.02.2026. године, Министарства здравља Републике Србије и у складу са Кадровским планом Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“, Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“, доноси

О Г Л А С ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

Тачка 1.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА ВИРУСОЛОГИЈУ
ВАКЦИНЕ И СЕРУМЕ
„ТОРЛАК“
Број: 50/61-3
05-08-2026
Потпис: _____ ГОД.
Место: _____

Оглашава се пријем у радни однос на НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ, за следеће послове:

- **Фармацеутски техничар у производњи у Одсеку за медијуме и растворе, Службе за вирусолошку производњу, на неодређено време са пуним радним временом, 1 (један) извршилац**

Опис послова:

- задужен је за извршавање радних процедура из делокруга рада организационе јединице,
- врши пријем и припрему улазних добара потребних за производњу у организационој јединици,
- чисти и дезинфикује радне површине и опрему према процедурама (СОП-овима) и о томе води евиденцију,
- рукује системима за процесне и техничке флуиде и контролише њихов рад,
- води евиденцију о предузетим производним корацима током производње, као и о коришћењу производне опреме,
- обавља послове прања потребног материјала, прибора и амбалаже и врши припрему истих за стерилизацију, а сходно потребама за наведеним из своје или друге организационе јединице Института,
- врши стерилизацију потребног материјала и прибора за рад уколико поседује уверење о положеном стручном испиту за рад са судовима под притиском, а сходно потребама за наведеним из своје или друге организационе јединице Института,
- врши деконтаминацију употребљеног материјала и прибора за рад уколико поседује уверење о положеном стручном испиту за рад са судовима под притиском, а сходно потребама за наведеним из своје или друге организационе јединице Института,
- припрема опрему под притиском за рад према процедурама, уколико поседује уверење о положеном стручном испиту за рад са судовима под притиском, а сходно потребама за наведеним из своје или друге организационе јединице Института,

- пакује, обележава и износи отпадни материјал на места одређена за одлагање отпада у Институту,
- дужан је да савлада нове методе здравствене струке и технике рада из делокруга рада организационе јединице,
- обавља и друге послове по налогу непосредног и/или вишег руководиоца, за свој рад одговоран је Помоћнику руководиоца медицинске службе у Одсеку за медијуме и растворе.

Посебни услови за заснивање радног односа на пословима - Фармацеутски техничар у производњи у Одсеку за медијуме и растворе, Службе за вирусолошку производњу, су:

- Средње образовање
Средња медицинска школа – смер фармацеутски техничар
- стручни испит у складу са позитивним прописима
- лиценца у складу са позитивним прописима

Услови за заснивање радног односа за послове ближе описане у тачки 1. овог Огласа су прописани Законом о раду, Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и Правилником о организацији и систематизацији послова у Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“.

Тачка 2.

Уз пријаву на оглас кандидати су у обавези да доставе следећа документа:

- Радну биографију,
- Фотокопију дипломе о стеченом образовању,
- Фотокопија лиценце
- Доказ о положеном стручном испиту
- Друга документа од значаја за избор кандидата

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора кандидата за пријем у радни однос. Подацима рукује и податке обрађује Одсек за опште правне послове и послове јавних набавки Института за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ у циљу спровођења поступка заснивања радног односа и у друге сврхе се не може користити.

Тачка 3.

Комисија за спровођење поступка пријема у радни однос разматраће све благовремене и уредне пријаве.

Кандидати који су доставили благовремене и уредне пријаве на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему у радни однос (претходно искуство о раду, просечна оцена у току школовања, додатно образовање или оспособљеност, дужина трајања школовања и друго).

О избору кандидата одлучује директор Института.

Тачка 4.

Рок за пријаву кандидата је 8 (осам) дана од дана објављивања јавног огласа.

Кандидати ће о Одлуци о избору кандидата или обустави јавног конкурса бити обавештени на интернет страници Института „Торлак“ у делу Огласи/Конкурси, која ће истовремено бити објављена и на Огласној табли Института „Торлак“, чиме ће се сматрати да су сви кандидати обавештени о исходу јавног конкурса.

Тачка 5.

Заинтересовани кандидати пријаве подносе искључиво електронским путем на адресу konkurs@torlak.rs.

По Овлашћењу Министарства здравља
од 13.01.2026. године

Ивана Маринковић, дипл.екон. 